



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

Хабаровского края
(Минсоцзащиты края)

ПРИКАЗ

21.12.2023 № 345-П
г. Хабаровск

Об утверждении Порядка
организации сопровождения семей,
принявших на воспитание детей-
сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей

В соответствии с пунктом 85 Плана основных мероприятий, проводимых в рамках десятилетия Детства, на период до 2027 года, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 23.01.2021 № 122-р, в целях повышения эффективности деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляющих сопровождение семей, принявших на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок организации сопровождения семей, принявших на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

Стандарт предоставления услуги по организации сопровождения семей, принявших на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

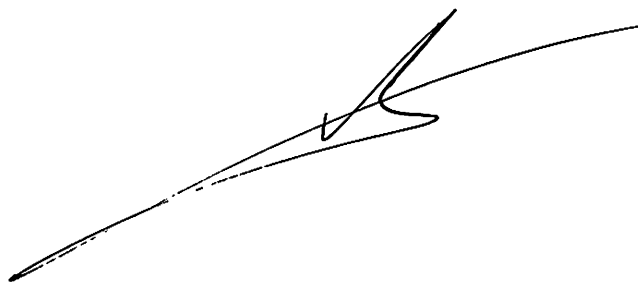
2. Краевому государственному казенному учреждению "Центр по развитию семейных форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей, и постинтернатному сопровождению".

2.1. В месячный срок с даты издания настоящего приказа разработать типовые формы документов (журнала консультирования, журнала регистрации договоров о сопровождении замещающих семей, журнала первичных обращений замещающих родителей, индивидуального плана сопровождения замещающих семей, заявления), необходимых для осуществления деятельности краевых государственных учреждений, организующих деятельность по сопровождению семей, принявших на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2. Обеспечить мониторинг деятельности по сопровождению семей, принявших на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра – начальника управления опеки и попечительства.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of a long, sweeping horizontal stroke with a small loop and a vertical tick mark above it.

А.О. Дорофеев

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
социальной защиты
Хабаровского края
от 21.12.2023 № 345-П

ПОРЯДОК

организации сопровождения семей, принявших на воспитание детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет основы организации и осуществления краевыми организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подведомственными министерству социальной защиты Хабаровского края (далее – организации, министерство, край соответственно), деятельности по сопровождению семей, принявших на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

заменяющая семья – семья, принявшая на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вне зависимости от формы устройства (усыновление, опека и попечительство на возмездных или безвозмездных условиях);

сопровождение заменяющих семей - это систематическая и планомерная работа с семьей и ее социальным окружением, включающая в себя информирование, консультирование, выработку рекомендаций, обучение, оказание других видов помощи и поддержки;

служба, осуществляющая сопровождение заменяющих семей – структурное подразделение организации, к задачам и функциям которого относится сопровождение заменяющих семей;

договор о сопровождении заменяющей семьи – соглашение между организацией и заменяющим родителем о сопровождении заменяющей семьи;

индивидуальный план сопровождения заменяющей семьи – документ, включающий в себя комплекс мероприятий со сроками их исполнения и прогнозируемым результатом, разработанный в соответствии с запросом заменяющего родителя или выявленными проблемами заменяющей семьи, и направленный на их решение;

куратор – специалист службы, осуществляющей сопровождение заменяющих семей, обеспечивающий организацию, координацию и контроль процесса сопровождения заменяющей семьи;

уровни сопровождения заменяющей семьи – дифференциация видов сопровождения заменяющей семьи в зависимости от степени выраженности семейного неблагополучия или потребностей семьи (базовый, кризисный, экстренный).

1.3. Сопровождение заменяющих семей осуществляется на безвозмездной основе. Финансирование расходов, связанных с организацией сопровождения заменяющих семей, осуществляется за счет средств краевого бюджета.

2. Цель, задачи и принципы сопровождения заменяющих семей

2.1. Целью сопровождения заменяющих семей является обеспечение права детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жить и воспитываться в семье.

2.2. Основные задачи сопровождения заменяющих семей:

- создание оптимальных условий для развития и социализации ребенка, передаваемого на воспитание в заменяющую семью;
- профилактика кризисных состояний заменяющих семей и (или) помощь в их преодолении, предотвращение отказа заменяющих родителей от воспитания переданных в семью детей;
- развитие семейных форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей, укрепление института семьи;
- сокращение числа детей, в отношении которых было принято решение об отмене усыновления, опеки (попечительства), отстранении опекуна (попечителя).

2.3. Сопровождение заменяющих семей основывается на принципах:

- индивидуального подхода и тщательного изучения актуальных потребностей заменяющей семьи;
- соответствия форм, содержания и интенсивности сопровождения заменяющей семьи изменяющимся потребностям и возможностям заменяющей семьи;
- превентивности, акцента на профилактику кризисных состояний и нарушений в развитии заменяющей семьи;
- добровольности в принятии помощи;
- признания самобытности и опыта семьи, опоры на имеющиеся ресурсы семьи;
- соблюдения прав человека и уважения достоинства личности;
- адресности, законности, конфиденциальности, доступности, профессиональной компетентности.

3. Организация деятельности по сопровождению заменяющих семей

3.1. Деятельность по сопровождению заменяющих семей осуществляет служба, осуществляющая сопровождение заменяющих семей, являющаяся структурным подразделением организации (далее – Служба).

3.2. Для осуществления сопровождения заменяющей семьи заменяющий родитель (далее также – заявитель) представляет лично в организацию, расположенную на территории края, по его выбору заявление в свободной форме о сопровождении заменяющей семьи (далее – заявление).

При подаче заявления заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность.

3.3. Заявление регистрируется организацией в день его поступления в организацию.

В день представления заменяющим родителем заявления специалист Службы составляет протокол первичной встречи с заменяющим родителем, фиксирует информацию о первичной встрече в журнале первичных обращений.

При первичной встрече с заменяющим родителем проводится беседа, результатом которой является получение общей информации о семье, проблемах и ожиданиях; при необходимости специалист Службы незамедлительно организует оказание заменяющему родителю и (или) ребенку кризисной психологической помощи.

3.4. По желанию заявителя, отраженному в заявлении, возможно консультирование членов заменяющей семьи без заключения договора о сопровождении заменяющей семьи (далее – договор).

3.5. Заявление рассматривается организацией в течение трех рабочих дней с даты его поступления.

3.6. Основаниями для отказа в заключении договора являются:

- отсутствие у заявителя права на сопровождение заменяющей семьи.
- представление заявителем недостоверной информации;

3.7. Организация в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в заключении договора направляет заявителю посредством почтовой связи письменное уведомление о принятом решении. В уведомлении указываются причины, послужившие основанием для отказа в заключении договора.

3.8. В случае отсутствия оснований для отказа в заключении договора, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего раздела, специалист Службы в течение трех рабочих дней с даты поступления заявления уведомляет заменяющего родителя о готовности проекта договора и посредством электронной почты и (или) по телефону, указанному в заявлении, приглашает его подписать договор.

3.9. Срок действия договора устанавливается индивидуально в зависимости от конкретных потребностей заменяющей семьи, но не может превышать одного года с даты его подписания.

Срок действия договора может быть продлен по соглашению сторон.

3.10. Сопровождение заменяющей семьи организует куратор, который назначается руководителем организации в течение 5 рабочих дней со дня заключения договора.

3.11. В течение 10 рабочих дней со дня заключения договора куратором совместно с заменяющим родителем в соответствии с его запросом или выявленной проблематикой разрабатывается индивидуальный план сопровождения заменяющей семьи (далее – Индивидуальный план) на определенном уровне сопровождения (базовом, кризисном, экстренном).

Индивидуальный план подписывается куратором и заменяющим родителем.

Индивидуальный план разрабатывается на срок действия договора.

3.12. Куратор ведет журнал сопровождения заменяющей семьи, осуществляет мониторинг эффективности реализуемых мероприятий индивидуального плана, в случае необходимости с целью корректировки вносит в него соответствующие изменения и дополнения по согласованию с заменяющим родителем.

3.13. Организация направляет информацию о принятии заменяющей семьи на сопровождение в министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания индивидуального плана.

3.14. В целях выполнения всего комплекса мероприятий индивидуального плана, организация осуществляет взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований края, образовательными и медицинскими организациями, организациями социальной защиты, центрами занятости населения, общественными объединениями, иными организациями, физическими лицами.

3.15. В рамках сопровождения заменяющей семьи Служба:

- осуществляет консультирование заменяющих родителей;
- взаимодействует с образовательной организацией, в которой обучается ребенок;
- сопровождает ребенка и работает с заменяющей семьей во время временного помещения ребенка в организацию в связи с кризисной ситуацией в семье.

3.16. Иные формы и методы работы в рамках сопровождения заменяющих семей:

- 1) консультирование членов заменяющей семьи без заключения договора (консультации фиксируются в журнале консультирования);
- 2) проведение заседаний клуба заменяющих семей, организация деятельности группы психологической поддержки;
- 3) проведение тематических встреч, семинаров, конференций, дискуссионных площадок и других мероприятий.

3.17. Куратором проводится оценка результативности сопровождения семьи (далее – оценка результативности) в сроки, указанные в индивидуальном плане.

По результатам проведения оценки результативности куратор составляет отчет, который направляется в краевое государственное казенное учреждение "Центр по развитию семейных форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей, и постинтернатному сопровождению" в течение 5 рабочих дней с даты его составления.

В случае, если по результатам проведенной оценки куратором установлено, что индивидуальный план не исполнен и (или) задачи сопровождения заменяющей семьи не достигнуты, куратором составляется новый индивидуальный план.

4. Методическое обеспечение и контроль за осуществлением деятельности по сопровождению замещающих семей

4.1. Министерство осуществляет контроль деятельности по сопровождению замещающих семей в крае.

4.2. Методический совет министерства осуществляет методическое обеспечение деятельности по сопровождению замещающих семей.

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
социальной защиты
Хабаровского края

от 24.12.2023 № 345-1/

СТАНДАРТ

предоставления услуги по организации сопровождения семей, принявших на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Наименование услуги	Описание услуги	Сроки предоставления услуги	Финансирование	Условия предоставления услуги	Критерии оценки результативности
1	2	3	4	5	6
Сопровождение семей, принявших на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	систематическая и планомерная работа с замещающей семьей и ее социальным окружением, включающая в себя: - консультирование членов замещающей семьи без заключения договора; - проведение заседаний клуба замещающих семей, организация деятельности группы психологической поддержки; - проведение тематических встреч, семинаров,	срок действия договора устанавливается индивидуально в зависимости от конкретных потребностей замещающей семьи, но не может превышать одного года с даты подписания	сопровождение замещающих семей осуществляется на безвозмездной основе за счет средств краевого бюджета	сопровождение замещающей семьи осуществляется на основании договора, заключаемого между организацией и замещающим родителем заявляющему замещающего родителя	- доля семей, обратившихся с заявлением о предоставлении услуги; - доля семей, обратившихся с заявлением о предоставлении услуги, с которыми были заключены договоры; - доля семей, которым в результате предоставления услуги были созданы условия для

	конференций, дискуссионных площадок и других мероприятий; - взаимодействие с образовательной организацией, в которой обучается ребенок; - сопровождение ребенка и работу с замещающей семьей во время временного помещения ребенка в организацию в связи с кризисной ситуацией в семье				нормального воспитания и развития; - доля семей, с которыми были расторгнуты договоры – в связи с возвратом ребенка из семьи
--	--	--	--	--	---
