

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГКУ Детский дом № 37

/Е.Л. Власенко/

Приказ № 2-1 от 08.10.2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

социальной гостиницы для лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет,
выпускников учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей Хабаровского края.

1. Общие положения

1.1. Социальная гостиница является структурным подразделением краевого государственного казенного учреждения «Организация, осуществляющая обучение, для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом № 37» (далее – Учреждение) размещается в здании данного Учреждения, соответствует санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и требованиям охраны труда и располагает всеми видами коммунально-бытового устройства.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность социальной гостиницы, пред назначенной для обеспечения временного проживания лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, выпускников учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – Выпускники).

1.3. Возможность проживания в социальной гостинице предоставляется Выпускникам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе одиноким матерям с детьми, молодым семьям с детьми, где оба супруга являются гражданами вышеуказанной категории.

1.4. Социальная гостиница предназначена для временного проживания сроком до одного года.

1.5. Социальная гостиница в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

1.6. Социальная гостиница осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами

Хабаровского края, настоящим Положением, локальными актами, приказами директора Учреждения, должностными инструкциями.

1.7. Социальная гостиница осуществляет свою деятельность под руководством администрации Учреждения, взаимодействует с государственными органами, учреждениями социальной защиты, образования, здравоохранения, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел, общественными и другими организациями.

1.8. Социальная гостиница создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора Учреждения.

1.9. Деятельность социальной гостиницы координирует руководитель, назначаемый на должность директором Учреждения, из числа педагогических работников Учреждения.

1.10. Численный состав специалистов социальной гостиницы определяется директором Учреждения.

1.11. Социальная гостиница расположена по адресу: Хабаровский край, Нанайский район, с.Найхин, ул. Школьная, 36 а.

2. Цели и задачи социальной гостиницы

2.1. Основной целью деятельности социальной гостиницы является: предоставление временного проживания Выпускникам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, их социальная реабилитация.

2.2. Задачами деятельности социальной гостиницы являются:

2.2.1. обеспечить временное размещение Выпускников, находящихся в трудной жизненной ситуации;

2.2.2. способствовать освоению Выпускниками социально-бытовых навыков в практической жизни под руководством сотрудников социальной гостиницы;

2.2.3. осуществлять анализ деятельности социальной гостиницы с целью распространения накопленного опыта работы.

3. Условия приема, содержания и отчисления Выпускников

3.1. В социальную гостиницу принимаются Выпускники в возрасте от 18 до 23 лет.

3.2. Зачисление и пребывание Выпускников в социальную гостиницу осуществляется на добровольной основе.

3.3. Прием в социальную гостиницу оформляется приказом директора Учреждения при предоставлении Выпускником следующих документов:

3.3.1. Личного заявления;

3.3.2. Документа, удостоверяющего личность;

3.3.3. Документов, подтверждающих факт отсутствия попечения единственного или обоих родителей;

3.3.4. Документов о состоянии здоровья на момент поступления:

3.3.4.1. Результат флюорографического исследования (срок действия 12 месяцев);

3.3.4.2. Справки от дерматолога, психонарколога;

3.3.4.3. Результат осмотра на Ф-20;

3.3.4.4. Анализ крови на RW (срок действия 6 месяцев);

3.3.4.5. Для женщин – заключение гинеколога.

3.3.5. С Выпускником заключается договор на оказание услуг по предоставлению помещения (койко-места) для временного пребывания, определяющий его права и обязанности, связанные с пребыванием в социальной гостинице (далее – Договор).

3.3.6. На время пребывания в социальной гостинице Выпускнику оформляется временная регистрация по месту пребывания. Срок временной регистрации – 3 месяца с последующим продлением, при условии соблюдения правил проживания в социальной гостинице.

3.3.7. В социальной гостинице создаются условия, приближенные к домашним, способствующие социальной реабилитации Выпускников, адаптации их в социальном окружении (приобретение и закрепление социально-бытовых навыков, а именно: приготовление пищи, уход за собой и за своим ребенком, пользование услугами различных социальных учреждений).

3.3.8. Необходимым условием проживания в социальной гостинице является бытовая самостоятельность Выпускников, их индивидуальная ответственность и активное сотрудничество со специалистом социальной гостиницы и службы постинтернатного сопровождения в решении своих проблем.

3.3.9. Для проживания в социальной гостинице оборудованы жилые комнаты. Выпускники размещаются по два человека в комнате. Одновременное проживание в одной комнате лиц противоположного пола не допускается, за исключением лиц, состоящих в браке, одиноких матерей с детьми.

3.3.10. Выпускники пользуются собственной одеждой, обувью и предметами личной гигиены, самостоятельно готовят себе пищу из своих продуктов питания, самостоятельно поддерживают порядок в комнатах и пищеблоке, бытовых помещениях.

3.3.11. Пребывание Выпускников в социальной гостинице осуществляется в соответствии с Правилами проживания в социальной гостинице, нарушение которых влечет за собой ответственность за причиненный материальный и моральный ущерб, выселение из социальной гостиницы.

3.3.12. Выпускники обязаны соблюдать правила противопожарного режима, техники безопасности, утвержденные в соответствии с действующим законодательством.

3.3.13. Учет проживающих и регистрацию Выпускников в социальной гостинице осуществляют ответственный за социальную гостиницу или специалист, уполномоченный директором Учреждения.

3.3.14. Срок пребывания в социальной гостинице может быть продлен в исключительных случаях на основании личного заявления Выпускника и ходатайств руководителя социальной гостиницы, куратора, осуществляющего постинтернатное сопровождение Выпускника.

3.3.15. Не допускается нахождение в социальной гостинице лиц, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также совершивших правонарушение.

3.3.16. Противопоказаниями к пребыванию в социальной гостинице являются: психические заболевания в стадии обострения, карантинные инфекционные заболевания, активные формы туберкулеза, наркозависимость, иные тяжелые заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

3.3.17. Выселение из социальной гостиницы производится в случаях:

3.3.17.1. Расторжения Договора по инициативе Выпускника;

3.3.17.2. Истечения срока действия Договора;

3.3.17.3. При грубом нарушении Выпускником правил общественного порядка и Правил проживания в социальной гостинице;

3.3.17.4. Отсутствие Выпускника по месту пребывания более трех дней без уведомления администрации социальной гостиницы;

3.3.17.5. В случае несоответствия запроса Выпускника задачам работы социальной гостиницы;

3.3.17.6. В случае обнаружения обстоятельств, препятствующих проживанию в социальной гостинице;

3.3.17.7. Выявления у Выпускника медицинских противопоказаний к предоставлению помещения (койко-места) для временного пребывания;

3.3.17.8. Нарушения Выпускником установленных Договором сроков оплаты предоставленного помещения (койко-места) для временного пребывания.

3.3.18. Предоставление помещения (койко-места) для временного пребывания прекращается на основании приказа директора Учреждения, расторжения Договора.

4. Организация деятельности социальной гостиницы

4.1. Социальная гостиница работает в круглосуточном режиме. Нахождение в социальной гостинице осуществляется в соответствии с правилами внутреннего распорядка.

4.2. Организация работы сотрудников Социальной гостиницы осуществляется на основании настоящего Положения, графика работы, составленного ответственным социальной гостиницы, утверждённых директором Учреждения.

4.3. Для обеспечения эффективной деятельности специалисты социальной гостиницы обязаны:

4.3.1. Знать федеральное, региональное законодательство в сфере охраны прав лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей; государственные гарантии по социальной поддержке, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Хабаровского края;

4.3.2. Владеть справочной информацией об учреждениях и организациях, оказывающих социальную поддержку отдельным категориям граждан. Обеспечивать обратившихся справочной информацией в рамках своей компетенции;

4.3.3. Немедленно информировать руководство Учреждения об опасных, спорных и конфликтных ситуациях в процессе работы;

4.3.4. Обеспечивать в установленном порядке ограниченный доступ к сведениям о Выпускнике конфиденциального характера;

4.3.5. Соблюдать трудовую дисциплину, проявлять тактичность идержанность в работе с Выпускниками, коллегами;

4.3.6. Своевременно предоставлять администрации Учреждения плановую и отчетную документацию.

4.4. Функционирование социальной гостиницы регламентируется локальными нормативно – правовыми актами, принятыми и утвержденными директором Учреждения в рамках его полномочий.

5. Права и обязанности участников

5.1. Учреждения обязано:

5.1.1. Заключать Договоры с Выпускниками;

5.1.2. Выполнять условия Договора;

5.1.3. Укомплектовывать штат социальной гостиницы персоналом;

5.1.4. Содержать помещения социальной гостиницы в соответствии с установленными санитарными правилами;

5.1.5. Своевременно проводить ремонт помещений социальной гостиницы, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

5.1.6. Обеспечивать предоставление Выпускникам в социальной гостинице необходимых бытовых помещений;

5.1.7. Производить замену пришедшего в негодность оборудования и другого инвентаря социальной гостиницы;

5.1.8. Обеспечивать необходимый тепловой режим и режим освещенности во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

5.1.9. Обеспечивать Выпускников необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения работ по самообслуживанию, уборке помещений и закрепленных территорий;

5.1.10. Создавать условия для нормальной работы обслуживающего персонала социальной гостиницы.

5.2. Администрация Учреждения имеет право:

5.2.1. Расторгнуть Договор при грубом нарушении Выпускником правил общественного порядка и Правил проживания в социальной гостинице, в том числе появления на территории Учреждения, социальной гостиницы в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

5.2.2. Расторгнуть Договор в случае обнаружения обстоятельств, препятствующих проживанию Выпускника в социальной гостинице.

5.3. Выпускники имеют право:

5.3.1. Пользоваться предоставленным помещением (койко-местом) в социальной гостинице, помещениями бытового назначения, оборудованием, инвентарем, коммунально-бытовыми услугами с соблюдением Правил проживания в социальной гостинице;

5.3.2. Использовать приборы культурно – бытового назначения и мебель, приобретенную за свой счет, для создания более комфортных условий своего проживания в предоставленном помещении только с письменного разрешения руководителя социальной гостиницы;

5.3.3. Принимать гостей в установленное Правилами проживания в социальной гостинице время;

5.3.4. Обращаться к руководителю социальной гостиницы для рассмотрения разногласий между Выпускниками и персоналом социальной гостиницы;

5.3.5. Досрочно расторгнуть Договор.

5.4. Выпускники обязаны:

5.4.1. Стого соблюдать условия Договора, Правила проживания в социальной гостинице, правила техники безопасности и противопожарного режима;

5.4.2. Оповещать специалистов социальной гостиницы о времени своего отсутствия;

5.4.3. Использовать предоставленную жилую площадь в соответствии с ее назначением;

5.4.4. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю социальной гостиницы;

5.4.5. Соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить в них уборку, участвовать в работах по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории, ремонту занимаемых жилых помещений и других видах общественно полезного труда, с соблюдением правил охраны труда и противопожарного режима;

5.4.6. Бережно относится к зеленым насаждениям и не засорять территорию Учреждения, социальной гостиницы, своевременно выносить бытовой мусор и собирать его в контейнеры;

5.4.7. Экономно расходовать электроэнергию, воду;

5.4.8. Получить регистрацию по месту временного проживания;

5.4.9. Возмещать причиненный по его вине или его гостей материальный ущерб помещениям, оборудованию социальной гостиницы в соответствии с действующим законодательством РФ;

5.4.10. Отвечать за соблюдение гостями правил, установленных в социальной гостинице;

5.4.11. Освободить при выселении предоставленное помещение в установленные сроки;

5.4.12. Уведомить руководство социальной гостиницы не менее чем за две недели в случае выбытия из предоставленного помещения и сдать помещение в пригодном для проживания состоянии.

5.5. Выпускникам запрещается:

5.5.1. Вмешиваться в работу систем энергообеспечения, отопления, канализации, горячего и холодного водоснабжения социальной гостиницы;

5.5.2. Забивать в стены гвозди без согласования с электромонтером в целях сохранения целостности электропроводки и безопасности жизнедеятельности;

5.5.3. Заниматься самостоятельно ремонтом электропроводки, розеток, выключателей освещения в жилых и подсобных помещениях;

5.5.4. Размещать электрические удлинители на полу, под коврами и т.п.

5.5.5. Использовать электрооборудование непромышленного изготовления;

5.5.6. Отрывать, демонтировать датчики пожарной сигнализации;

5.5.7. Использовать электронагревательные приборы в жилых комнатах для приготовления пищи и обогрева;

5.5.8. Пользоваться источниками открытого огня (свечи, спички, керосиновые лампы и др.);

5.5.9. Курить в жилых комнатах и местах общего пользования;

- 5.5.10. Использовать пиротехнику и размещать электрические гирлянды в предоставленных помещениях;
- 5.5.11. Проводить реконструкцию помещений, устанавливать перегородки, дополнительные двери и т.п.;
- 5.5.12. Вскрывать двери на чердаки, в технические подвалы и этажи;
- 5.5.13. Сушить белье в коридорах, загромождать их вещами;
- 5.5.14. Содержать каких-либо животных;
- 5.5.15. Самовольно переселяться из одной комнаты в другую, передавать инвентарь из одной комнаты в другую или выставлять его в коридоры;
- 5.5.16. Оставлять на ночлег гостей;
- 5.5.17. Включать звуковую аппаратуру (телефизор, радио, магнитофон) и использовать музыкальные инструменты с громкостью, превышающей прослушивание за пределами предоставляемого помещения в ночное время (с 22.00 до 07.00 часов);
- 5.5.18. Хранить, употреблять и продавать наркотические вещества;
- 5.5.19. Находиться в социальной гостинице в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения.