



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Е.Л. Власенко

Приказ №2-1 от 08.10.2015 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ВОСПИТАННИКОВ КГКУ ДЕТСКИЙ ДОМ 37

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее «Правила») – локальный нормативно-правовой акт, устанавливающий нормы поведения воспитанников в учреждении и на территории детского дома. Цель правил: создание в детском доме нормальной рабочей обстановки, способствующей успешной социализации каждого воспитанника, воспитание уважения к личности и её правам, развитие культуры поведения и навыков общения, предупреждение детского травматизма.

1.2. Настоящие Правила являются общими для всех воспитанников детского дома.

1.3. Правила поведения воспитанников в обязательном порядке обсуждаются на семейных советах квартиры.

1.4. Организация обучения, воспитания и социальной адаптации в детском доме строится с учетом индивидуальных особенностей воспитанников в соответствии с планом работы детского дома и регламентируется расписанием и графиками.

1.5. В детском доме устанавливается режим, обеспечивающий научно-обоснованное сочетание обучения и воспитания, труда и отдыха, развития и социальной адаптации, который составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников в детском доме. Режим дня ежегодно утверждается директором детского дома.

1.6. Обучение и воспитание детей проводится в процессе образовательной и досуговой деятельности, общественно полезного труда, самообслуживания. Учебная работа проводится воспитателями во время учебных занятий с дошкольниками и самоподготовки воспитанников-школьников в каждой квартире.

1.7. В детском доме организуются кружки, экскурсии, общественно-культурные мероприятия с целью организованного, безопасного и содержательного досуга и развития воспитанников.

1.8. Участие воспитанников в различных формах трудовой деятельности основывается на принципе добровольности и общественной значимости труда. Трудовая деятельность в детском доме является основополагающей в социальной адаптации и формировании социальных компетентностей воспитанников детского дома.

1.9. Дисциплина в детском доме поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех работников и воспитанников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.10. Содержание и воспитание воспитанников в детском доме осуществляется на основе полного государственного обеспечения.

2. Основные права воспитанников детского дома

Права воспитанников детского дома определяются Уставом детского дома, настоящими Правилами и иными локальными актами.

Воспитанники имеют право на:

2.1. Бесплатное содержание, медицинское обслуживание и получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, пользоваться учебно-материальной базой, библиотечным фондом, методическими пособиями, интернетом, телефоном. Пользование стационарным телефоном на вахте детского дома с разрешения дежурного администратора, воспитателя группы.

2.2. Защиту своих прав и интересов.

2.3. Уважительное и тактичное отношение к себе со стороны работников детского дома и других воспитанников, соблюдение прав личности, свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений, взглядов и убеждений.

2.4. Удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении.

2.5. Защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности.

2.6. Развитие своих творческих способностей и интересов.

2.7. Получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии.

2.8. Отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни.

2.9. Благоприятные психологические и санитарно-бытовые условия проживания в учреждении.

2.10. Представление детского дома на различных мероприятиях.

2.11. Находиться у родственников, знакомых, других граждан только при получении последними заключения органа опеки и попечительства о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью гражданина, постоянно проживающего на территории Российской Федерации, на основании заявления гражданина и приказа директора детского дома.

2.12. Участие в управлении учреждением.

3. Обязанности и ответственность воспитанников

Воспитанники обязаны:

3.1. Выполнять требования Устава, правил внутреннего распорядка детского дома, соблюдать режим дня. Правильно организовывать учебу, труд, отдых. С пользой проводить свободное время, заниматься в кружках, секциях, студиях. Ценить свое и чужое время.

3.2. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию.

3.3. Уважать честь и достоинство других воспитанников и работников детского дома.

3.4. Уважительно здороваться со всеми педагогами, гостями и работниками детского дома.

3.5. С уважением относиться к старшим и младшим по возрасту, не допускать конфликтных ситуаций, решать все проблемы путем их обсуждения, мирно и спокойно. Действия воспитанников не должны наносить моральный или физический вред другому человеку.

3.6. Бережно относиться к имуществу, к сохранности помещений, оборудования, инвентаря детского дома. Экономно расходовать воду и электроэнергию.

3.7. Сдавать сотовые телефоны с 21.45 часов вечера до окончания занятий в школе воспитателю на хранение, чтобы не наносить вред своему здоровью и здоровью окружающих детей ночью и во время обучающего процесса в школе.

3.8. Принимать участие в общественно-полезном труде с целью приобретения трудовых навыков, необходимых в самостоятельной жизни (дежурство по столовой, спальне, спальному корпусу, уборка территории), принимать посильное участие в ремонте и благоустройстве зданий, жилых помещений, имущества, благоустройстве территории.

3.9. Воспитанники должны знать и исполнять требования действующего законодательства РФ относительно недопустимости использования нецензурных выражений в общественных местах. За нарушение данного требования воспитанник привлекается к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Воспитанник и воспитатель в период рабочей смены должны знать о местонахождении друг друга.

Внешний вид воспитанников

3.11. Воспитанник обязан следить за своим внешним видом, быть чисто и аккуратно одетым, причесанным. Уличная и сменная обувь должна быть всегда чистой. В помещениях детского дома воспитанники ходят в сменной обуви.

3.12. Воспитанник должен следить за чистотой тела, рук, зубов, лица, волос.

3.13. В торжественных случаях, занятиях спортом и физкультурой, физическим трудом и самообслуживанием одежда и обувь воспитанников должна соответствовать ситуации.

Обязанности дежурных

3.14. Воспитанники несут ответственность за чистоту и порядок в своей комнате и в детском доме. Для этого воспитанники и педагоги периодически осуществляют уборку помещений и не сорят.

3.15. Воспитанники под руководством педагогов периодически проводят уборку прилегающей к детскому дому территории. Ежедневно дежурный воспитатель вместе со своими воспитанниками контролирует соблюдение настоящих Правил поведения и в необходимых случаях производит уборку мест общего пользования в детском доме, в том числе в выходные и праздничные дни.

Ответственность воспитанников

3.16. Каждый воспитанник-ученик обязан соблюдать правила поведения для учащихся, действующие в тех образовательных учреждениях, где он обучается.

3.17. Воспитанники не остаются без уважительной причины в детском доме во время учебных занятий в школе. Воспитанник может быть освобожден от занятий в школе на основании письменного заявления директора детского дома или справки, выданной медицинским работником, других документов.

3.18. Вне детского дома воспитанники ведут себя так, чтобы не уронить свою честь и достоинство, не запятнать доброе имя детского дома.

4. Поведение воспитанников на занятиях, других воспитательных мероприятиях

4.1. Прилежно учиться, настойчиво овладевать знаниями. Внимательно слушать объяснения учителя, выполнять все его задания.

4.2. Приходить на уроки вовремя, без опозданий. Приносить в школу все необходимое для учебы: дневник, ручку, тетради и др.

4.3. Воспитанники соблюдают расписание занятий, кружков, не опаздывают и не пропускают занятия без уважительной причины.

4.4. Каждый педагог определяет для своих занятий правила поведения воспитанников в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, Уставом и Правилами внутреннего распорядка детского дома, режима дня.

4.5. Во время занятия нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать товарищей от занятий посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к занятию делами. Время, отведенное для занятий, используется только по прямому назначению.

4.6. Во время практических работ на занятиях кружков, социально-бытовой ориентировки, а также во время проведения спортивных тренировок, воспитанники соблюдают технику безопасности при выполнении определенного вида работ, упражнений.

4.7. Воспитанникам детского дома не разрешается во время занятий, массовых мероприятий иметь включенные мобильные телефоны.

5. Правила поведения в столовой

Находясь в столовой, воспитанник обязан:

5.1. Принимать пищу во время, обозначенное режимом работы столовой и режимом дня воспитанников.

5.2. Приходить в столовую для принятия пищи в сопровождении воспитателя.

5.3. Вымыть руки перед приемом пищи.

5.4. Подчиняться требованиям педагогов и работников столовой.

5.5. Проявлять внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд.

5.6. Во время приема пищи соблюдать правила поведения за столом.

5.7. После приема пищи убрать за собой столовые принадлежности и посуду в предназначенное для этого место.

5.8. Запрещается находиться в столовой в верхней одежде и головном уборе.

6. Поведение воспитанников в общественных местах

6.1. Во время посещения театров, музеев, художественных выставок, кинотеатров, экскурсий воспитанники ведут себя с достоинством, скромно. Помнят, что представляют перед окружающими его людьми самого себя,

детский дом, своего педагога, который вместе с ним присутствует на мероприятии.

6.2. В общественном транспорте воспитанники тихо разговаривают со своими товарищами, чтобы не мешать другим пассажирам. Уступают место людям старшего возраста, инвалидам, дошкольникам. Мальчики и юноши уступают место девочкам, девушкам, женщинам.

6.3. Запрещается разговаривать во время театральных спектаклей и объяснений, есть сладости и мороженое, шуршать бумажками от конфет, мешать окружающим людям. После окончания экскурсии можно задавать вопросы экскурсоводу.

6.4. Указания педагога или педагогов, которые сопровождают воспитанников на экскурсию, в музей, театр, кинотеатр и т.п., обязательны для исполнения воспитанниками и обсуждению не подлежат. По возвращении в детский дом воспитанники могут получить разъяснение, чем было вызвано то или иное замечание.

6.5. Воспитанники имеют право самостоятельно возвращаться в детский дом после мероприятия только с разрешения педагога.

7. Воспитанникам запрещается:

7.1. Приносить, передавать или использовать оружие, взрывчатые вещества, газовые баллончики, токсические и наркотические вещества, спиртные напитки.

7.2. Использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам.

7.3. Применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства. Драки в помещении детского дома и на его территории категорически запрещены.

7.4. Категорически распивать запрещенные напитки: энергетические напитки, содержащие кофеин, таурин; напитки, содержащие алкоголь».

7.5. Курить в помещениях и на территории детского дома.

7.6. Играть в азартные игры.

7.7. Категорически запрещается в разговоре употреблять непристойные выражение и жесты. Во время отдыха или после отбоя шуметь и мешать отдыхать другим.

7.8. Приводить с собой в помещения детского дома посторонних лиц без разрешения администрации.

7.9. Менять конфигурацию, настройку программных и технических средств, к которым воспитанники имеют доступ.

7.10. Пользоваться сотовыми телефонами после 21.45 час в детском доме. За неоднократное нарушение Правил пользования сотовым телефоном, телефон может быть изъят из обращения на срок от 1 дня до окончания учебного года. Изъятый телефон будет храниться в сейфе у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

7.11. Без разрешения администрации, педагогов детского дома уходить из детского дома или его территории.

7.12. Нарушать настоящие Правила.

8. Поощрения за успехи

За активное участие в общественной жизни детского дома, успехи в учебе воспитанникам устанавливаются следующие меры поощрения:

- устная благодарность воспитателя, администрации детского дома;
- письменная благодарность директора детского дома с занесением в портфолио воспитанника;
- награждение ценным подарком;
- посещение друзей, театров, музеев и др.

Приказ о поощрении объявляется воспитаннику на линейке в присутствии всех воспитанников детского дома или вывешивается на доску объявлений.

9. Ответственность за нарушение дисциплины

В случае систематического невыполнения настоящих Правил, грубого нарушения дисциплины к воспитанникам могут применяться следующие меры:

- предупреждение с установлением испытательного срока и возложением контроля на конкретное должностное лицо;
- возложение обязанности принести публичные извинения;
- проведение профилактической беседы;
- замечание, выговор, строгий выговор;
- возложение обязанности возместить ущерб;
- постановка на административный учет учреждения;
- установление испытательного срока для исправления поведения, учебы;
- направление в районную комиссию по делам несовершеннолетних.

До применения взыскания от воспитанника должны быть потребованы объяснения в письменной форме. Отказ дать объяснения оформляется припиской в служебной записке педагога. Данный отказ не является препятствием для применения взыскания.

Привлечение воспитанника к ответственности оформляется приказом директора детского дома. Приказ и применение взыскания объявляется воспитаннику под роспись. В необходимых случаях приказ доводится до сведения всех воспитанников детского дома.

10. Решение спорных вопросов

Рассмотрение обращений воспитанников по спорным вопросам или претензиям происходит при наличии заявления от воспитанника за его подписью, в котором изложена суть вопроса с конкретными фактами. Рассмотрение спорных вопросов осуществляет заместитель директора, курирующий соответствующее направление деятельности Учреждения. Анонимные обращения не рассматриваются.